

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Nomor KAK :
027/01/PPK-PENGEMB-MCITY/320
TAHUN 2021

Kegiatan :
Pengelolaan e-Government di Lingkup
Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota sub
Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan
Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota
Cerdas

Tanggal KAK :
5 Agustus 2021

Pekerjaan :
Pengadaan Jasa Pengembangan Aplikasi
Magelang Cerdas

URAIAN PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Kemajuan dunia komputer dan telekomunikasi yang sedemikian pesat telah merevolusi interaksi dan penyajian informasi dalam pelayanan. Diskominsta Kota Magelang mengembangkan aplikasi Magelang Cerdas untuk bersinergi dengan kemajuan dan teknologi informasi.

Diskominsta Kota Magelang telah mengembangkan aplikasi Magelang Cerdas dalam kurun waktu 4 tahun ini. Dan mengarahkan fungsi aplikasi kepada informasi dan pelayanan publik. Fungsi aplikasi untuk informasi publik sudah terwakili pada lebih kurang 20 menu di aplikasi Magelang Cerdas.

Diskominsta Kota Magelang memiliki ide untuk menyeimbangkan fungsi aplikasi Magelang Cerdas baik dari sisi informasi publik maupun internal, dan eksekutif. Oleh karena itu, Aplikasi Magelang Cerdas perlahan akan mengadopsi informasi eksekutif yang tentunya tidak meninggalkan pelayanan publik.

Langkah awal pengembangan, Aplikasi Magelang Cerdas akan mengembangkan menu baru yaitu dashboard eksekutif yang berisi informasi pada level eksekutif. Sebagai pembuka, informasi anggaran Kota Magelang akan menjadi



	informasi pertama yang diimplementasikan pada menu tersebut.
2. Maksud dan Tujuan	Maksud dan tujuan dari pekerjaan pengadaan jasa pengembangan aplikasi mCity adalah sebagai berikut: a. Mengembangkan menu Dashboar Eksekutif berupa informasi Anggaran Kota Magelang untuk eksekutif b. Mempermudah eksekutif dalam mengakses informasi-informasi berkaitan dengan Anggaran Kota Magelang
3. Sasaran	Sasaran yang akan dicapai dari pelaksanaan kegiatan ini adalah : 1. Adanya Menu Dashboard Eksekutif pada Aplikasi Magelang Cerdas 2. Dashboard Eksekutif di Magelang Cerdas berisi informasi Anggaran Kota Magelang 3. Informasi hanya dapat diakses level eksekutif atau pejabat berwenang
4. Lokasi Kegiatan	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Magelang
5. Sumber Pendanaan	Kegiatan ini dibiayai dana yang bersumber dari : Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Magelang Tahun Anggaran 2021
6. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen	Nama Pejabat Pembuat Komitmen : YULIANI PURWANINGSIH, S.Sos Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi, Informatika dan Informatika Kota Magelang
DATA PENUNJANG (terdiri dari data yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan)	
7. Data Dasar	a. Data APBD pada BPKAD Kota Magelang b. Data Realisasi Anggaran pada BPKAD Kota Magelang c. Aplikasi Android Magelang Cerdas
8. Referensi Hukum	



	1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik		
RUANG LINGKUP			
9. Lingkup Kegiatan	Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Pengembangan Aplikasi mCity adalah: Menu Dashboard Eksekutif Menu ini dikembangkan di aplikasi Magelang Cerdas, dipergunakan untuk melihat informasi pada level Eksekutif yang berisi antara lain : <ul style="list-style-type: none">▪ Informasi Anggaran Pendapatan▪ Informasi Penyerapan Anggaran Pendapatan▪ Summary Anggaran Pendapatan		
10. Keluaran	Menu Informasi Anggaran Pendapatan, Penyerapan Anggaran Pendapata dan Summary Anggaran Pendapatan di aplikasi android Magelang Cerdas		
11. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa Konsultansi	<ol style="list-style-type: none">1. Membuka kedalaman aplikasi di setiap OPD (Organisasi Perangkat Daerah) setelah mendapatkan persetujuan dari OPD2. Terkait dengan data-data rahasia harus didampingi oleh OPD pengelola		
12. Jangka Waktu Penyelesaian Kegiatan	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 2 (dua) bulan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021.		
14. Personil	Posisi	Kualifikasi	Jumlah Orang Bulan *
	Tenaga Ahli :		
		a. Project Manager yang ditugaskan dalam pelaksanaan	1 orang



	<p>Ahli TIK (Project Manager)</p>	<p>pekerjaan ini mempunyai tanggung jawab untuk mengkoordinasikan seluruh tenaga ahli yang dilibatkan serta mengendalikan jalannya pelaksanaan pekerjaan tim. Adapun kriterianya adalah :</p> <ul style="list-style-type: none">b. Berpengalaman memimpin tim pengembangan dan pembangunan (sistem informasi);c. Memiliki pemahaman yang baik mengenai penyusunan jadwal pengembangan dan pembangunan sistem sesuai dengan kapasitas sistem;d. Memiliki track record yang baik memimpin tim kerja dalam hal ketepatan waktu pekerjaan;e. Memiliki pengalaman	
--	---	---	--



		pekerjaan minimal 5 tahun; f. Mempunyai latar belakang pendidikan minimal S2 Ilmu Komputer / Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Teknik Komputer / Teknik Elektro;	
Ahli Analisis Sistem (System Analyst)	a. System Analyst mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut: b. Melakukan review proses aduan, data yang akan diakomdasi, dan pengelolaan informasi aduan. c. Menganalisis dan mengevaluasi kemampuan sistem informasi yang mengalami perubahan dan melakukan pengolahan data/informasi sehingga menjadi sebuah laporan. d. Mengusulkan konsep pengembangan	1 orang	



		<p>sistem informasi berbasis teknologi komputer yang akan digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan.</p> <p>e. Merancang pengembangan sistem informasi berbasis teknologi komputer sesuai dengan kebutuhan dalam pelaksanaan pembangunan dan pengembangan Sistem</p> <p>f. Memiliki pengalaman pekerjaan minimal 2 tahun;</p> <p>g. Mempunyai latar belakang pendidikan minimal S1 Ilmu Komputer / Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Teknik Komputer / Teknik Elektro;</p>	
Ahli Pemrograman Android	Ahli Pemrograman Android mempunyai kriteria dan tanggungjawab sebagai berikut:	1 orang	



		<p>a. Mempersiapkan dan merancang program, fitur dan hal-hal teknis lainnya yang telah dirancang oleh sistem analis.</p> <p>b. Membuat aplikasi berbasis mobile android</p> <p>c. Mengkompilasi data-data di lapangan kedalam database.</p> <p>d. Melakukan pengecekan atau testing terhadap bug system.</p> <p>e. Memiliki pengalaman pekerjaan minimal 2 tahun;</p> <p>f. Mempunyai latar belakang pendidikan minimal S1 Ilmu Komputer / Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Teknik Komputer / Teknik Elektro;</p>	
	Ahli Database	Ahli Database bertanggung jawab atas kegiatan yang berkaitan dengan perubahan sistem data yang	1 orang



		<p>berhubungan dengan pengembangan Sistem Informasi Dashboard Eksekutif Terintegrasi. Adapun kriterianya adalah:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Berpengalaman menggunakan database MySQL;b. Mampu melakukan trouble shooting database server MySQL;c. Memiliki pengalaman pekerjaan minimal 3 tahun;d. Mempunyai latar belakang pendidikan minimal S1 Ilmu Komputer / Teknik Informatika / Manajemen Informatika / Teknik Komputer / Teknik Elektro;	
	Tenaga Pendukung :		
	Administrasi	Sekretaris/Administrasi D3 semua jurusan. Pengalaman minimal 1 tahun.	1 orang
LAPORAN			



15. Laporan Pendahuluan	Laporan Pendahuluan (1 eksemplar), memberikan keseluruhan metodologi pelaksanaan pekerjaan pengembangan serta rencana kerja detail yang akan dilaksanakan oleh Konsultan, yaitu : a. Rencana Kerja secara menyeluruh termasuk metodologi pelaksanaan pekerjaan; b. Alokasi tenaga ahli dan pendukung lainnya; c. Jadwal kegiatan pelaksanaan pekerjaan.
16. Laporan Antara	Laporan Antara (1 eksemplar), memberikan detail informasi progres yang telah dilakukan, sehingga dapat dilihat seberapa kemajuan dalam skala penyelesaian proyek
17. Laporan Akhir	Laporan Akhir (1 eksemplar), menjelaskan tentang hasil pekerjaan pengembangan secara keseluruhan
18. Manual Aplikasi dan CD	Buku Manual panduan dan CD, merupakan buku panduan bagi administrator dalam menggunakan aplikasi.

Disusun dan ditetapkan oleh :
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

YULIANI PURWANINGSIH, S.Sos
NIP. 19660310 199109 2 001